

# Starfsreglur Starfsmenntasjóðs verslunarinnar

Gilda frá 1. janúar 2016

## Úthlutunarreglur sjóðsins fyrir umsóknir félagsmanna

1. Umsækjandi þarf að fylla út umsókn, hvort sem er rafrænt eða á eyðublaði, sem nálgast má hjá aðildarfélögum sjóðsins. Umsókninni skal fylgja löggiltur reikningur þar sem eftirfarandi atriði skulu tilgreind:

- \* Námskeiðslýsing
- \* Nafn og kennitala félagsmanns
- \* Nafn og kennitala fræðsluaðila
- \* Dagsetning greiðslu

Ekki er hægt að sækja um styrk ef reikningur er eldri en 12 mánaða eða gefinn út áður en umsækjandi verður félagsmaður. Allar umsóknir skal senda til viðkomandi stéttarfélags.

2. Til þess að geta sótt um styrk úr sjóðnum þarf félagsgjald að hafa borist vegna þriggja mánaða af síðustu tólf mánuðum, þar af a.m.k. vegna eins mánaðar af síðustu sex mánuðum. Öll réttindi falla niður ef félagsgjöld hafa ekki borist vegna síðustu sex mánaða.

Félagsmaður með laun sem eru jöfn eða hærri en byrjunarlaun á rétt á hámarksstyrk, kr. 90.000, á hverju almanaksári.

Réttindi til styrks reiknast sem hlutfall launa félagsmanns af byrjunarlaunum í 100% starfi á 12 mánaða tímabili. Við útreikning á réttindum er miðað við að lokamánuður ofangreinds tímabils sé tveimur mánuðum áður en umsókn berst.

Ógreidd félagsgjöld einyrkja mynda ekki réttindi.

Dæmi um útreikning og ákvörðun tímabils:

Umsókn berst í júní 2015. Tólf mánaða viðmiðunartímabil er júní 2014 til maí 2015. Byrjunarlaun 12 mánaða viðmiðunartímabils eru kr. 233.750 \* 11 (júní 2014 - apríl 2015) + kr. 262.150 (maí 2015) = kr. 2.833.400.

Dæmi 1

Laun félagsmanns kr. 300.000 \* 12 = kr. 3.600.000

Réttindi kr. 3.600.000/2.833.400 = 127% lækkað í 100%

Hámarksstyrkupp hæð kr. 90.000

Dæmi 2

Laun félagsmanns kr. 120.000 \* 12 = kr. 1.440.000

Réttindi kr. 1.440.000/2.491.070 = 51%

Hámarksstyrkupp hæð kr. 90.000 \* 51% = kr. 45.900

**Athugið að tölur í dæmunum breytast samhliða breyttum launakjörum í nýjum kjarasamningi hverju sinni.**

3. Sá sem greiðir félagsgjald og er atvinnuleitandi eða í fæðingar- og foreldraorlofi heldur réttindum sínum á meðan félagsgjöld til stéttarfélags berast.
4. Ellilífeyrisþegar og öryrkjar halda fullum rétti í 12 mánuði frá því að greiðslur til sjóðsins hætta að berast og 36 mánuði í tómsbundastyrk. Réttindi miðast við síðustu greiðslur sem berast í sjóðinn.
5. Starfsmenntastyrkur: Veittur er styrkur til starfsnáms, að hámarki kr. 90.000 á ári, en þó aldrei hærrí en sem nemur 75% af námsgjaldi. Undir starfsmenntastyrk falla starfstengd námskeið, almennt nám til eininga sem og tungumálanámskeið. Einnig er veittur styrkur vegna ráðstefnugjalda erlendis sem og innanlands. Skilyrði fyrir veitingu styrks er að félagsmaður greiði námskeiðsgjöld/ráðstefnugjöld og þurfa greiðslukvittanir að fylgja umsóknum.

Uppsafnaður styrkur: Hafi félagsmaður ekki fengið styrk úr sjóðnum (hvorki til starfs- eða tómsbundanáms) sl. 36 mánuði getur uppsafnaður styrkur til starfsnáms orðið kr. 270.000 fyrir eitt samfellt nám. Greiðslur þurfa að hafa borist að lágmarki í 30 mánuði af síðustu 36 mánuðum fyrir dagsetningu umsóknar og uppfylla auk þess skilyrði 1. mgr. 2. gr. starfsreglna þessara. Miðað er við byrjunarlaun í 100% starfi á tímabilinu.

6. Tómsbundastyrkur: Veittur er styrkur allt að kr. 20.000 á ári til að sækja tómsbundanámskeið innanlands. Skilyrði eru að námskeiðið hafi upphaf og endi og sé með leiðbeinanda. Styrkupphæð er þó aldrei hærrí en sem nemur 50% af námskeiðsgjaldi. Upphæðin dregst frá hámarksstyrk.
7. Ferðastyrkur: Sæki félagsmaður um styrk vegna starfsnáms, utan lögheimilis, getur hann sótt um ferðastyrk fyrir allt að helmingi fargjalds ef vegalengdin milli heimilis og fræðslustofnunar er að lágmarki 50 km. Skilyrði fyrir veitingu ferðastyrks er að félagsmaður greiði námskeiðsgjöld og því stendur ferðastyrkur aldrei einn og sér.

Ferðist viðkomandi á eigin bíl getur hann sótt um ferðastyrk, sem nemur 50% af kílómetragjaldi. Við útreikning á kílómetragjaldi er stuðst við akstursgjald ríkisstarfsmanna hverju sinni. Hámarksferðastyrkur er kr. 30.000 á ári sem dregst frá heildarréttindum.

Í þeim tilfellum þar sem félagsmaður greiðir ekki sjálfur fyrir nám/námskeið/ráðstefnu þá á hann þess kost að nýta sér ferðastyrk ef hann óskar eftir því. Hann þarf að skila inn staðfestingu fyrir þátttöku ásamt greiddum farseðli í eigin nafni með umsókn um ferðastyrk.

8. Ekki eru veittir styrkir vegna gistingar eða uppihalds, sölu/vörusýninga, heimsóknna í einstök fyrirtæki, starfsþjálfunar, meðferða, árgjalda, bóka- og námsgagna.
9. Stigaeign félagsmanna úr eldra kerfi fyrnist á einu ári. Ný stig myndast ekki eftir 1. janúar 2016 en hægt er að nýta stigaeign þar til hún fellur niður. Félagsmenn sem sækja um samkvæmt nýjum reglum geta ekki sótt um samkvæmt eldri reglum síðar.

Eldra kerfið miðast áfram við að hámarki 50% endurgreiðsluhlutfall en 75% vegna náms, sem kennt er samkvæmt námskrám Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins, sem metið er til styttingar á námi í framhaldsskóla og vegna íslenskunáms fyrir útlendinga.

10. Sá sem reynist hafa gefið rangar eða villandi upplýsingar við styrkumsókn, eða leynir upplýsingum, missir rétt til styrks. Heimilt er að endurkrefja viðkomandi um allan styrkinn auk dráttarvaxta.

## **Styrkir til fyrirtækja/stéttarféлага**

11. Fyrirtæki sem greiða iðgjöld í sjóðinn eiga rétt á styrk. Fyrirtækin sækja um styrki til Félags atvinnurekenda.
12. Umsækjendur skulu fylla út rafræna umsókn sem hægt er að nálgast á heimasíðu Félags atvinnurekenda, þar sem allar upplýsingar um námskeiðið koma fram. Með umsókn skal fylgja listi með nöfnum og kennitölum þeirra starfsmanna sem sóttu námskeiðið og skal þar tilgreint hvaða stéttarfélagi viðkomandi tilheyrir ásamt greiðslukvittun. Reikningar vegna námskeiðsgjalds mega ekki vera eldri en eins árs.
13. Stjórn sjóðsins ákveður á fyrsta fundi stjórnar ár hvert, hver úthlutunarupphæðin verður að hámarki. Við úthlutun styrkja er m.a. tekið tillit til stigagjafar sbr. 14. gr. Aldrei er greitt meira en helmingur af kostnaði við námskeiðahald. Í þeim kostnaði er ekki tekið tillit til vinnutaps né aðstöðu séu námskeiðin haldin í fyrirtækjunum sjálfum, heldur fyrst og fremst til beins útlagðs kostnaðar.
14. Fyrirtæki sem greiða til sjóðsins ávinna sér stig í hlutfalli við innborganir til sjóðsins. Stofn til útreiknings stiga eru launagreiðslur og skal miða við byrjunarlaun á hverjum tíma samkvæmt kjarasamningi FA og VR/LÍV. Fæst eitt stig fyrir þá upphæð á hverjum tíma en reiknast að öðru leyti hlutfallslega af launastofni. Hvert stig gefur kr. 1.400.- í námsstyrk.

## **Aðrir styrkir og verkefni**

15. Önnur verkefni stjórnar sjóðsins eru m.a. að vinna að námsefnisgerð og gerð kynningarefnis. Samningsaðilar, saman eða hvor í sínu lagi geta sótt um styrki.

## **Stjórn sjóðsins**

16. Reglur þessar voru samþykktar á fundi stjórnar sjóðsins 19. nóvember 2002 og endurskoðaðar 7. ágúst 2003, 19. nóvember 2003, 16. mars 2007 og 18. nóvember 2015. Stjórn áskilur sér rétt til breytinga á reglum þessum án fyrirvara. Starfsreglurnar miðast við stöðu sjóðsins hverju sinni, þ.e. hversu mikið og hversu margir sækja um hverju sinni.